

JAN BAKKER

MVO-Programma 2020 - 2022



Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Speerpunt 1: Verantwoord en transparant bestuur.....	2
Speerpunt 2: Gezondheid en veiligheid op het werk.....	2
Speerpunt 3: Milieuvervuiling en klimaatverandering tegengaan.....	4
Speerpunt 4: Goede dienstverlening aan klanten.....	4
Speerpunt 5: Ontwikkeling van de regio.....	5

Inleiding

Jan Bakker heeft zich de afgelopen jaren verder ontwikkeld in de agrarische sector en in de grond-, weg- en waterbouw. We zijn gegroeid en geprofessionaliseerd, met behoud van onze eigen identiteit. Wij houden maatschappelijke ontwikkelingen nauwgezet bij om ook in de toekomst een goede dienstverlening te kunnen blijven bieden.

In 2019 heeft Jan Bakker door duurzaam adviesbureau Will2Sustain verschillende onderzoeken laten uitvoeren op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Directie, medewerkers en externe contacten zijn gevraagd het bedrijf te beoordelen op de zeven MVO kernthema's uit de ISO 26000, namelijk: *goed bestuur, mensenrechten, arbeidspraktijk, milieu, eerlijk zaken doen, omgang met klanten, en ontwikkeling van de gemeenschap.*

Uit de analyse van de ontvangen feedback van onze belanghebbenden zijn voor de periode 2020 – 2022 de volgende MVO speerpunten vastgesteld:

1. Verantwoord en transparant bestuur;
2. Gezondheid en veiligheid op het werk;
3. Het tegengaan van milieuvervuiling en klimaatverandering;
4. Goede dienstverlening aan klanten; en
5. Ontwikkeling van de regio.

In dit MVO programma beschrijven wij welke acties Jan Bakker in de periode 2020 – 2022 gaat ondernemen om te verduurzamen. Via onze MVO jaarverslagen blijft u op de hoogte van onze voortgang.

Heeft u vragen over dit MVO programma, dan kunt u contact opnemen met Vanessa Klumper, via v.klumper@janbakker.nl.

Dit document is opgesteld in samenwerking met Geert Jan Prins van Will2Sustain.

Hattemerbroek, 15 september 2020



Speerpunt 1: Verantwoord en transparant bestuur

Doelstelling	Strategie	Acties	KPI	Wie	Planning
Jan Bakker is open en eerlijk over de werkzaamheden en prestaties van het bedrijf en kan gemaakte keuzes verantwoorden.	Transparant communiceren over de prestaties van het bedrijf naar zowel medewerkers als externen.	Bepalen welke financiële gegevens gedeeld worden en deze beschrijven in een financieel jaarverslag	1x per jaar presentatie tijdens nieuwjaarsbijeenkomst	Directie	Jaarlijks
		De maatschappelijke prestaties van het bedrijf beschrijven in een MVO jaarverslag	1x per jaar opstellen en intern/extern communiceren	Directie, KAM, communicatieafdeling	Jaarlijks
	Duidelijk aangeven welk gedrag wel en niet geaccepteerd wordt op het werk en welke sancties volgen op ongepast gedrag.	Een gedragscode opstellen en communiceren.	1x per jaar communiceren in nieuwsbrief	Directie	Jaarlijks
		Handhaving van de gedragscode organiseren.	Maandelijks toetsen door analyse meldingen en hierover intern communiceren	Directie, KAM, vertrouwenspersoon	Jaarlijks



Speerpunt 2: Gezondheid en veiligheid op het werk

Doelstelling	Strategie	Acties	KPI	Wie	Planning
Jan Bakker draagt zorg voor de gezondheid en veiligheid van klanten, werknemers en omwonenden.	Risico's voor veiligheid en gezondheid beperken door goede informatie en maatregelen.	Analyseren gemelde incidenten (ongevallen, bijna ongevallen, schades etc.)	Maandelijks rapportage analyse incidentmeldingen intern communiceren	Directie, KAM	Maandelijks
		Uitvoeren plan van aanpak RI&E	Kwartaalrapportage stand van zaken m.b.t. acties RI&E intern communiceren	KAM	1x per kwartaal
		Fysieke toolboxmeetings houden	100% realisatie van vastgestelde doel in SCL programma	Leidinggevenden, KAM	Vanaf 2020
		Regelmatig het noodplan/calamiteitenplan oefenen.	1 oefening per jaar	Directie, KAM	Jaarlijks
		Opgaan voor certificering Safety Culture Ladder (SCL) trede 2/3: opstellen programma SCL met vastgestelde doelen en verantwoordelijkheid	> 95% realisatie vastgestelde doelen in SCL programma	Directie, KAM	2021-2022
Jan Bakker bevordert goed contact tussen medewerkers en directie/ leidinggevenden.	Meewerken aan een goede gezondheid van de werknemers.	Voldoende rustmomenten voor chauffeurs: maandelijkse analyse rusttijd < 9 uur	Maandelijks analyse en intern communiceren rusttijd < 9 uur (in vergelijking met voorgaand jaar)	Directie, KAM, planning, chauffeurs, P&O	Jaarlijks
		Regelmatig functioneringsgesprekken voeren.	> 75% v.d. medewerkers dat jaarlijks een functioneringsgesprek heeft gehad	Directie, leidinggevenden	Jaarlijks
		Samenstellen multidisciplinaire ARBO commissie	Elk halfjaar een ARBO overleg incl. verslaglegging	KAM, P&O, BHV, chauffeur(s), planning	Halfjaarlijks

Speerpunt 3: Milieuvervuiling en klimaatverandering tegengaan

Doelstelling	Strategie	Actie	KPI	Wie	Planning
Jan Bakker vermindert de hoeveelheid restafval	Afval beter scheiden	Afvalbeheerplan opstellen per locatie	Afvalbeheerplan per locatie	Bedrijfsleiding locaties, KAM	2021
	Bij de inkoop rekening houden met de impact op het milieu.	Duurzaam inkoopbeleid vaststellen en borgen in bedrijfsvoering	Vaststellen duurzaam inkoopbeleid en intern communiceren	Directie, inkopers	2021
Jan Bakker vermindert de uitstoot van CO ₂ .	Kennis en informatie delen binnen de regio	Deelname Sectorinitiatief brandstofreductie Noordoost Nederland	2 keer per jaar actieve deelname	Directie, KAM	2020-2022
	Onderzoek beschikbare data transport	Analyse beschikbare data (brandstofverbruik, KM's etc.)	2-maandelijks overleg incl. verslaglegging	Werkgroep CO ₂ reductie	2-maandelijks
	Betrekken chauffeurs en planners bij het verbeteren van de CO ₂ uitstoot	Intern communiceren analyse transportdata en CO ₂ uitstoot	1x per kwartaal de analyse van transportdata en CO ₂ uitstoot bespreken incl. verslaglegging	Planners, chauffeurs, werkgroep CO ₂ reductie	1x per kwartaal

Speerpunt 4: Goede dienstverlening aan klanten

Doelstelling	Strategie	Actie	KPI	Wie	Planning
Jan Bakker verbetert de klanttevredenheid.	De communicatie met klanten verder verbeteren.	Stakeholdersanalyse	Resultaten intern/extern communiceren (nieuwsbrief, MVO jaarverslag)	Directie, KAM, communicatieafdeling, vertegenwoordigers	3-jaarlijks
		Afnemers regelmatig op de hoogte brengen van nieuws d.m.v. bijvoorbeeld een nieuwsbrief.	Nieuws wordt via website gedeeld en max. 6x per jaar middels nieuwsbrief	Directie, inkoop, communicatieafdeling, vertegenwoordigers	Max. 6x per jaar
	De omgang met klachten verder verbeteren.	Klachten invullen in meldingsformulier, oorzaak ervan analyseren en verbetervoorstel vaststellen	1x per kwartaal rapportage bespreken met vertegenwoordigers & directie incl. verslaglegging	Directie, vertegenwoordigers, KAM	1x per kwartaal

JAN BAKKER

Speerpunt 5: Ontwikkeling van de regio

Doelstelling	Strategie	Actie	KPI	Wie	Planning
Jan Bakker is sterk betrokken bij de ontwikkeling van de regio.	Meer personeel uit de eigen regio aannemen.	Vacatures en stageplaatsen plaatsen in social media en/of op de website.	-	Directie, P&O	2020-2022
	Deelname sportactiviteiten in de regio	Opzetten sportteam(s) die namens Jan Bakker deelnemen	Intern en extern communiceren over deelname (nieuwsbrief, MVO jaarverslag)	Alle medewerkers	Jaarlijks
	Deelname vakbeurs regio	Deelname vakbeurs regio	Intern en extern communiceren over deelname (nieuwsbrief, MVO jaarverslag)	Directie, KAM, communicatieafdeling	Jaarlijks
	Bijeenkomsten voor klanten, scholen etc.	Organiseren vakinhoudelijke bijeenkomsten voor bedrijven en scholen in de regio	Intern en extern communiceren over deelname (nieuwsbrief, MVO jaarverslag)	Directie, KAM, communicatieafdeling	Jaarlijks

