

*Jan Bakker zorgt o.a. voor distributie van diverse veevoeders, bijproducten en voeraardappelen en tevens van alle soorten drijfmest, digestaat en vaste mest. Ook verzorgen wij het transport voor de grond-, weg- en waterbouw.*

Wegens uitbreiding van onze organisatie zijn wij op zoek naar:

## - Administratief Medewerker

Ben jij die enthousiaste medewerker die nauwkeurig en geordend te werk gaat en die net even dat tandje extra bij wil zetten in drukke periodes? Dan zoeken wij jou!

### **Functie:**

- bestaat voornamelijk uit administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de in- en verkoopadministratie.
- maakt jou medeverantwoordelijk voor het verzamelen, controleren, invoeren en factureren van gegevens.
- vraagt het onderhouden van contacten met zowel opdrachtgevers als leveranciers uit de transport- en agrarische sector.
- is bij gebleken geschiktheid voor langere duur met uitzicht op vaste aanstelling.

### **Jij:**

- beschikt over goede communicatieve vaardigheden en bent een teamplayer.
- bent flexibel ingesteld en hebt geen 9-5 mentaliteit.
- werkt precies en bent gedreven om alle puntjes op de i te zetten.
- kunt omgaan met Word, Excel en andere Microsoft Office programma's of bent bereid om dat te leren.
- bent misschien wel een schoolverlater en heel gemotiveerd om aan de slag te gaan.

### **Wij:**

- bieden jou een fulltime baan.
- hebben een goed salaris voor je en arbeidsvoorwaarden conform cao beroepsgoederenvervoer.
- zijn fijne collega's in een hecht team en hebben collegialiteit hoog in het vaandel staan.
- hebben jou er graag bij!

### **Interesse?**

Herken jij je in bovenstaand profiel? Reageren kan door je motivatie met CV te mailen naar [sollicitatie@janbakker.nl](mailto:sollicitatie@janbakker.nl). Je krijgt altijd een reactie van ons terug.